

## **STUDIO LEGALE E COVID-19 : VADEMECUM**

- a) SANIFICAZIONE UFFICIO: 1) pulizia oggetti studio con vapore a secco ad almeno 100 gradi; 2) lavaggio pavimento con ipoclorito di sodio; 3) ozono in tutti gli ambienti;**
- b) MATERIALE STUDIO: 1) guanti; 2) mascherine; 3) disinfettante; 4) termoscanner;**
- c) SANIFICAZIONE IMPIANTO ARIA CONDIZIONATA: pulizia filtri o pulizia approfondita per impianti più vetusti;**
- d) AERAZIONE AMBIENTI: aprire le finestre all'inizio e alla fine dell'attività quotidiana. Areare gli ambienti in cui accede un soggetto proveniente dall'esterno;**
- e) ACCESSO STUDIO: Pulizia mani, controllo termoscanner e cambio guanti all'entrata;**
- f) INIZIO ATTIVITA' : Pulizia quotidiana oggetti di studio con Alcool puro minimo al 70% ( mouse, tastiera,, citofono, maniglie etc, etc);**
- g) SVOLGIMENTO LAVORO: Rispetto distanze di sicurezza tra i collaboratori di studio, tenendo in considerazione l'ampiezza dei locali; Evitare situazione di assembramento dei componenti di studio, specialmente nei momenti di pausa; utilizzo guanti e mascherine; limitare al minimo gli spostamenti all'interno dell'ufficio;**
- h) RICEZIONE CLIENTI:**
  - 1) limitare il più possibile la ricezione degli assistiti;**
  - 2) consentire l'accesso ad un cliente per volta;**
  - 3) invitare l'assistito, all'ingresso nello studio, a lavarsi le mani, a sottoporsi al controllo tramite termoscanner ( temperatura max 37,5°C), mettersi un nuovo paio di guanti e tenere la mascherina all'interno dell'ufficio;**
  - 3) mantenere le distanze di sicurezza con i componenti dello studio;**
  - 4) adibire una sola stanza per il ricevimento degli assistiti;**
  - 5) limitare la presenza nella stanza di ricezione al solo avvocato ed ad un solo assistito**
  - 6) valutare l'opportunità di introdurre nella stanza di ricezione una barriera separatoria ( tipo pannelli trasparenti in plexiglass);**

**I consiglieri COA Roma**

**Roberto Nicodemi e Giorgia Celletti**